

## CHECKLIST PARA MOBILIZAÇÃO

### 1. CANTEIRO

DESCRIÇÃO DOS ITENS	STATUS			Observações
	OK	NC	N/A	
Disponibilização de Canteiro, conforme Termo de Referência e em local aprovado pela MTGÁS				
Contrato de locação do Canteiro				
Almoxarifado p/ adequado armazenamento de materiais próprios e da MTGÁS				
Área para armazenamento de tubos				
Área de vivência para refeição de funcionários e/ou refeitório				
Instalações elétricas adequadas				
Instalações hidráulicas adequadas				
Sala da fiscalização				
Segurança Patrimonial				
Máquinas, equipamentos e instrumentos				

### 2. INDICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO DA EQUIPE

DESCRIÇÃO DOS ITENS	STATUS			Observações
	OK	NC	N/A	
Responsável Técnico Engenheiro				
Profissional de Segurança do Trabalho, de acordo com a CLT - NR04				
Profissional de Planejamento e Controle da Qualidade				
Encarregado Geral				
Equipamentos principais para início do contrato				

### 3. DOCUMENTAÇÃO ADMINISTRATIVA

DESCRIÇÃO DOS ITENS	STATUS			Observações
	OK	NC	N/A	
ART Profissional (Protocolo de entrada + documento autenticado CREA)				
Indicação e Aprovação dos Funcionário Diretos, conforme item 1.3 da PRUS				
Documentação de Registro dos Funcionários, ficha de EPI, CTPS				
Documentação de Identificação dos Funcionários e Subcontratados				
Documentos contratuais de Subcontratados (serviços/equipamentos)				
Apresentação de Garantia Contratual, conforme exigência do contrato				
Apresentação de Seguro de responsabilidade civil do Contrato				

### 4. DOCUMENTAÇÃO DE SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE

DESCRIÇÃO DOS ITENS	STATUS			Observações
	OK	NC	N/A	
APR das atividades do contrato				
PGR				
PCMSO				
Plano de Gerenciamento Ambiental				
Mapa de risco do Canteiro e Escritório				
Sinalização de segurança no canteiro conforme mapa de risco aprovado				
Extintores no Canteiro instalados conforme mapa de risco aprovado				

### 5. DOCUMENTAÇÃO DE QUALIDADE / PLANEJAMENTO

DESCRIÇÃO DOS ITENS	STATUS			Observações
	OK	NC	N/A	
Instrumentos de inspeção com certificado conforme cronograma aprovado				
Certificado de materiais adquiridos para o contrato				
Modelo de Cronograma físico/financeiro				
Modelo de Histograma de Pessoal e Equipamentos				
Modelo de RDS - Aprovado pela fiscalização				
Modelo de Relatório Prévio (Relatório Fotográfico)				
Organograma				
Procedimentos Executivos e Manual da Qualidade				
Qualificação de Profissionais				
Relatório Fotográfico Inicial				